



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ETICHE E SOCIALI E PER LA PROMOZIONE DEI VALORI ESG - ANNO 2023 - Codice Prog. ES23 – Codice Aiuto RNA-CAR 25076**

**Disposizioni generali**

**Art. 1 Finalità**

1. La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, nell'ambito delle proprie iniziative istituzionali, intende sostenere ed incentivare la competitività delle imprese aventi sede **legale operativa e/o unità locale operativa** in provincia di Reggio Emilia (escluso magazzino e deposito) attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisizione di servizi per ottenere **certificazioni ambientali, etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG nel periodo compreso fra il 01/03/2023 ed il 30/06/2024**.
2. **Il presente bando non finanzia le spese di rinnovo e mantenimento di certificazioni già ottenute.** Le certificazioni ammesse **sono tassative** e sono elencate al successivo articolo 5, comma 6.
3. Il presente Bando è emanato ai sensi del Regolamento "Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità alla Legge n. 241 del 07.08.1990", approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 19 del 28.12.2006 e modificato con deliberazione n. 21 del 09/12/2013.

**Art. 2 Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione**

1. La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia destina la somma di **€ 200.000,00** per favorire gli interventi di cui all'art.3.
2. La Giunta camerale si riserva la facoltà di rifinanziare il Bando con ulteriori stanziamenti. Il Dirigente competente avrà la facoltà:
  - ✓ in caso di non esaurimento delle risorse disponibili, di riaprire i termini di scadenza del bando prolungandone gli effetti al fine di garantire l'utilizzo ottimale dello stanziamento;
  - ✓ in caso di esaurimento anticipato delle risorse, di chiudere i termini della presentazione delle domande.
3. Le agevolazioni consistono in contributi a fondo perduto a parziale copertura delle spese sostenute.
4. L'intensità dell'agevolazione è pari al **50%** dei costi sostenuti e ammissibili al netto di IVA fino al raggiungimento dell'importo **massimo complessivo di € 14.000,00** oltre la premialità di cui al successivo comma.

5. E' prevista una **premialità di € 250,00** per le imprese in possesso, al momento della concessione del contributo, del rating di legalità<sup>1</sup> (almeno il punteggio base di una "stelletta" tenuto conto del sistema dei punteggi definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i.) nel limite del 100% delle spese ammissibili e nel rispetto dei pertinenti massimali de minimis.
6. L'investimento minimo ritenuto ammissibile all'agevolazione non può essere inferiore a **€ 5.000,00**.
7. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28, comma 2, del DPR 600/73.

### **Art. 3 Tipologia interventi**

1. Con il presente bando si intendono finanziare tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto progetti presentati dai soggetti indicati all'art.4 per ottenere certificazioni ambientali, sociali o etiche e per la promozione dei valori ESG rilasciate da un ente terzo accreditato in conformità alle norme elencate nell'articolo 5, comma 6 del presente bando, presso un Ente di accreditamento presente in uno Stato membro dell'Unione europea, negli Stati Uniti e nel Regno Unito.
2. Gli interventi ammessi a finanziamento saranno esclusivamente relativi a spese legate all'ottenimento della certificazione ed andranno a copertura delle spese di consulenza e di formazione per la certificazione ambientale, sociale o etica e per la promozione dei valori ESG, indagini finalizzate alle analisi ambientali (iniziali e finali) e spese per la certificazione. **Il contributo camerale sarà liquidato solo a certificazione ottenuta.**
3. Per ciascuna impresa è ammessa una sola domanda per una sola tipologia di certificazione nel periodo compreso tra il 01/03/2023 e il 30/06/2024.

### **Art. 4 Soggetti beneficiari**

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente bando le imprese aventi sede legale operativa e/o unità locale operativa (con esclusione delle UL classificate come magazzino o deposito) nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Reggio Emilia.
2. A pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda e fino a quello dell'erogazione del contributo le imprese beneficiarie devono:
  - a) essere attive ed in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di commercio di Reggio Emilia;
  - b) avere sede legale operativa e/o unità produttiva (escluso magazzino e deposito) in provincia di Reggio Emilia;
  - c) non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. Del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal Decreto legislativo 14/2019, così come modificato ai sensi del D.lgs.83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
  - d) non essere destinataria di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o condannata con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;

---

<sup>1</sup> Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012

- e) non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 651/2014, come modificato in seguito al Regolamento UE n. 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 fatte salve le deroghe previste per le micro e piccole imprese dalla disciplina in materia di aiuti di riferimento.
3. Sono inammissibili le istanze dei soggetti<sup>2</sup> che al momento della domanda nonché a quello della concessione, abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Reggio Emilia, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6 del D.L. 95/2012 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.
  4. Sono inammissibili le domande prodotte da soggetti che, alla presentazione della rendicontazione attestante la realizzazione del progetto, non siano in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto<sup>3</sup>. Qualora l'impresa, a seguito dei controlli effettuati dalla Camera di commercio, non risulti in regola con il versamento del diritto camerale annuale, è tenuta a **regolarizzare la propria posizione entro 15 giorni lavorativi** dalla apposita richiesta di regolarizzazione formulata dall'ufficio competente e ad inviare, sempre entro il medesimo termine, all'indirizzo PEC [cciaa@re.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@re.legalmail.camcom.it) la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante, **pena la decadenza del contributo**.
  5. La liquidazione del contributo sarà altresì subordinata alla verifica il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che verrà acquisito d'ufficio in fase di liquidazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
  6. Le imprese che sono in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>4</sup> possono essere ammesse a finanziamento solo per una domanda.
  7. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda presentata in ordine cronologico e tutte le altre saranno considerate irricevibili.

#### **Art. 5 Spese ammissibili**

1. Tutte le spese ammissibili dovranno rispondere ai seguenti criteri:
  - ✓ pertinenza delle spese rispetto alle attività di progetto;
  - ✓ trasparenza (dettaglio dei costi e disponibilità di idonei giustificativi a supporto della rendicontazione).
2. Sono finanziabili - al netto dell'IVA, delle analoghe imposte estere e di altre imposte, tasse e diritti - le spese riconducibili agli ambiti di attività di cui al precedente articolo 3 relative ad attività del **periodo compreso tra il 01/03/2023 ed il 30/06/2024** (Data fattura e data pagamento).

---

<sup>2</sup> Il campo di applicazione della norma esclude le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali

<sup>3</sup> Ai fini del presente bando si considera regolare il soggetto che presenta uno stato di insolvenza inferiore al minimo ruolo previsto dalla normativa in materia, nei confronti del quale non può essere emesso un atto di accertamento o cartella esattoriale.

<sup>4</sup> Per "assetto proprietario sostanzialmente coincidenti" si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali, a titolo meramente esemplificativo, legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

**Le spese sostenute a titolo di acconto prima del 01/03/2023, comportano l'inammissibilità anche della fattura di saldo.<sup>5</sup>**

3. Sono ammissibili le spese relative a:
  - spese di consulenza per l'ottenimento della certificazione prescelta da specificare nella descrizione della fattura.
  - indagini finalizzate alle analisi ambientali iniziali e/o finali (esempio: emissioni, scarichi carotaggi, analisi fonometriche);
  - spese di formazione erogata esclusivamente da agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università e Scuole di alta formazione riconosciute dal MIUR, Istituti tecnici superiori.
  - spese fatturate dall'ente certificatore;
4. **Ai fini dell'ammissibilità delle spese di consulenza i preventivi dovranno indicare una data antecedente di almeno 2 mesi rispetto alla data di ottenimento della certificazione. I preventivi che non riportano la data di emissione saranno automaticamente esclusi dalle spese ammissibili.**
5. Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza è necessario che la progettualità preveda obbligatoriamente spese dell'ente terzo certificatore.
6. Sono ammissibili le spese per l'ottenimento delle certificazioni di seguito elencate, se rilasciate da un ente terzo certificatore accreditato in conformità alle relative norme di riferimento presso un Ente di accreditamento presente in uno Stato membro dell'Unione europea, negli Stati Uniti e nel Regno Unito:
  - UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale
  - UNICEI EN ISO 50001:2018 - Gestione dell'energia
  - ReMade in Italy
  - Plastica seconda vita
  - FSC catena di custodia
  - EMAS 1221/2009
  - UNI EN ISO14064-1:2019 - Carbon Footprint di Organizzazione
  - UNI EN ISO 14067:2018 - Carbon Footprint di Prodotto
  - Certificazione BCorp per il riconoscimento di impresa Benefit
  - SA 8000 – Sistemi di gestione della responsabilità sociale
  - UNI ISO 20121 Sistemi di gestione sostenibile degli eventi
  - ESG-SDGs Rating:2022 - Sistemi di gestione per lo sviluppo sostenibile delle organizzazioni o di prodotto
  - SRG88088 - Sistemi di gestione per la sostenibilità ESG delle organizzazioni
  - UNI/PdR 125:2022 - Sistemi di gestione per la parità di genere
7. Sono in ogni caso escluse **dalle spese ammissibili** quelle per (a titolo puramente esemplificativo):
  - a) spese di **rinnovo e mantenimento di certificazioni già ottenute;**
  - b) spese di formazione erogata da soggetti diversi da quelli indicati al precedente art.5, comma 3;
  - c) soggiorno (vitto ed alloggio), viaggio (compreso taxi e navette) e rappresentanza;
  - d) servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale e pubblicitaria;
  - e) servizi di supporto ed assistenza per adeguamenti a norme di legge;

---

<sup>5</sup> *Nel caso di contratti che prevedano l'emissione di fatture periodiche, eventuali fatture/pagamenti con data antecedente il 01/03/2023 rendono inammissibile qualunque tipo di spesa relativa al contratto stesso.*

- f) spese regolate per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
- g) spese non integralmente pagate;
- h) spese generali, di amministrazione ed organizzazione (cancelleria, altro materiale di consumo, ecc;
- i) personale;
- j) spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, e dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, ad esclusione delle prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro dipendente e senza cariche sociali;
- k) spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano assetti proprietari sostanzialmente coincidenti<sup>6</sup>;
- l) imposte e tasse.

### **Art. 6 Normativa europea di riferimento**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 (prorogato dal Regolamento n. 2020/972) o n. 1408/2013 del 18.12.2013 come modificato dal Regolamento 2019/316 del 21.2.2019.
2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” accordati ad un'impresa “unica”<sup>7</sup> non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari. Qualora la concessione di nuovi Aiuti in “de minimis” comporti il superamento dei massimali richiamati all'art. 3.7 del Regolamento medesimo, in applicazione del comma 4 dell'art. 14 del D.M. 31/05/2017, n. 115, il contributo sarà concesso per la quota residua al fine di rientrare nei massimali previsti dal suddetto Regolamento.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.
4. La Camera di Commercio effettuerà la verifica del rispetto dei massimali de minimis nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA). Si raccomanda pertanto di verificare presso il Registro i contributi ottenuti dall'impresa “unica” (concessi anche se non ancora effettivamente percepiti) nell'esercizio corrente e nei due precedenti la data dalla domanda accedendo al sito del RNA.

<sup>6</sup> Per “assetti proprietari sostanzialmente coincidenti” si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali, a titolo meramente esemplificativo, legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato

<sup>7</sup> Ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, si intende per “impresa unica” l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Conclusa la verifica sugli aiuti ricevuti, la Camera di commercio provvederà a concedere il contributo con apposito atto, registrandolo allo stesso tempo sul Registro Nazionale Aiuti.

#### **Art. 7 Cumulo**

1. L'aiuto concesso **non è cumulabile** con altri contributi pubblici di qualsiasi natura né con altri eventuali incentivi ricevuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese.

#### **Art. 8 Presentazione delle domande**

1. **A pena di esclusione**, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema WebTelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 10:00 del 28/03/2023 alle ore 16:00 del 29/08/2023**.
2. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher. Le domande di contributo dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa (es. titolare impresa individuale, amministratore unico, ecc.), pertanto non saranno più accettate istanze a cui sia allegato il file con la delega di firma all'intermediario, (la cd. procura speciale firmata manualmente). Gli intermediari potranno continuare a svolgere le attività di invio delle pratiche telematiche che dovranno però riportare la firma digitale del soggetto obbligato all'adempimento.

3. **A pena di esclusione**, alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo, dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:
  - a) **modello base** generato dal sistema (formato xml);
  - b) **modulo di domanda**, disponibile sul sito internet [www.re.camcom.gov.it](http://www.re.camcom.gov.it) – sezione Contributi alle imprese - pagina dedicata al bando ES23- compilato in ogni sua parte (da salvare o scansionare). Deve essere specificato il riferimento a quale certificazione, tra quelli indicate all'art.5, comma 6 si riferisce il progetto;

**Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo, dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:**

- c) i preventivi di spesa o le fatture già emesse, il contratto con la società di consulenza qualora già stipulato, nel quale siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività oggetto dell'incarico. I preventivi/fatture devono essere redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati all'impresa richiedente e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo;
  - d) il Report di self-assessment di maturità digitale "Selfi4.0" (da compilare sul portale nazionale dei PID: [www.puntoimpresadigitale.camcom.it](http://www.puntoimpresadigitale.camcom.it)).
4. Non saranno considerate ammissibili le domande:
    - trasmesse con modalità differenti da Telemaco o inviate prima od oltre il termine di presentazione previsto dal bando;
    - firmate da un soggetto diverso dal rappresentante legale dell'impresa;
    - prive dei documenti obbligatori richiesti dal bando.

Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori della domanda, è consentita la mera regolarizzazione di cui all'art.71, comma 3 DPR 445/2000.

5. Sul sito internet camerale [www.re.camcom.gov.it](http://www.re.camcom.gov.it) – è disponibile la "Guida alla compilazione della pratica telematica per contributi" (link: <https://www.re.camcom.gov.it/promuovere-limpresa-e-il-territorio/contributi-alle-imprese/guida-alla-compilazione-della-pratica-telematica-per-contributi>).

6. La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda anche per disguidi tecnici<sup>8</sup>;
7. Tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda da parte della Camera di commercio saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo Pec dell'impresa depositato al Registro delle Imprese.

#### **Art.9 Valutazione delle domande, formazione della graduatoria, concessione e ammissione a contributo**

1. L'ammissione al contributo avverrà sino ad esaurimento dei fondi disponibili previa verifica di ammissibilità ai sensi di quanto previsto dal presente bando da parte del Servizio Assistenza alle imprese. In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.
2. Le domande incomplete o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti indispensabili ai fini istruttori, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili.  
È facoltà della Camera richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di **15 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta comporterà l'automatica inammissibilità della domanda di contributo.
3. **L'ordine di precedenza nella graduatoria avverrà secondo l'ordine cronologico di ricezione della pratica telematica da parte della Camera di commercio di Reggio Emilia, attestato dalla data e numero di protocollo assegnato dal sistema WebTelemaco.**
4. Completata l'istruttoria, il Dirigente competente forma con proprio provvedimento l'elenco delle imprese ammesse a contributo con i relativi importi.  
Sarà cura della Camera di commercio dare comunicazione ai soggetti beneficiari dell'ammissione a contributo. **Le domande presentate oltre il tempo utile per ottenere il beneficio non saranno istruite.**
5. Nel caso di rinuncia da parte di altri beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse resesi disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento fondi, si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo, provvedendo contestualmente, con determinazione dirigenziale, all'aggiornamento della graduatoria e a fissare nuovi termini di presentazione delle rendicontazioni finali, secondo la tempistica prevista dal presente bando.

#### **Art. 10 Obblighi delle imprese beneficiarie dei voucher**

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:
  - a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
  - b) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio. A tale proposito si precisa che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione delle spese pervenute alla Camera di commercio di Reggio Emilia successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione. Le eventuali variazioni devono essere tempestivamente segnalate, motivandole adeguatamente, e comunque prima

---

<sup>8</sup> Per problemi legati alla trasmissione dell'istanza o alla registrazione è possibile contattare l'assistenza di InfoCamere ([link https://www.registroimprese.it/web/quest/assistenza.](https://www.registroimprese.it/web/quest/assistenza))

che le nuove spese siano sostenute scrivendo all'indirizzo PEC [cciaa@re.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@re.legalmail.camcom.it) allegando il nuovo preventivo di spesa;

- c) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- d) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento pari o superiore all'importo minimo richiesto e comunque non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo;
- e) a documentare con la presentazione di almeno una fattura (o documentazione fiscalmente equivalente) le spese riferite all'ente certificatore accreditato in conformità alla relativa norma;
- f) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- g) a segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio base di cui all'art. 2, comma 5 del presente Bando;
- h) a fornire tutte le informazioni che la Camera di commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'azione camerale produce sul territorio.

#### **Art. 11 Rendicontazione e liquidazione dei contributi**

1. La liquidazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, una volta ultimate le attività e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale e documentazione attestante il rilascio della certificazione.
2. Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate, mediante pratica telematica attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema WebTelemaco di Infocamere - Servizi e-gov non oltre il **26/09/2024**, **pena la decadenza del contributo.**

**Alla pratica telematica di rendicontazione dovrà essere allegata, pena decadenza dai benefici, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:**

- a) Modello base generato dal sistema (formato xml);
- b) Modulo di rendicontazione disponibile sul sito internet [www.re.camcom.gov.it](http://www.re.camcom.gov.it) – nella pagina dedicata al Bando ES23 - all'interno della sezione "Contributi alle imprese", compilato in ogni sua parte (da salvare o scansionare),

**Alla pratica telematica relativa alla rendicontazione di contributo, dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:**

- c) Copie pdf delle fatture e degli altri documenti di spesa fiscalmente equivalenti rispondenti fedelmente, in termini di tipologia d'investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di contributo sui quali si chiede venga apposto il CUP (Codice Unico di Progetto) risultante dall'atto di concessione del contributo (dovrà essere allegata obbligatoriamente una fattura dell'ente terzo certificatore - art.10, comma 1, lettera e).
- d) Copie dei pagamenti effettuati dall'impresa beneficiaria mediante transazioni bancarie verificabili. Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario in forma di bonifico bancario, ricevuta bancaria (Ri.Ba), assegno, carta di credito aziendale. Nel caso di pagamenti con Ri.Ba oltre alla ricevuta sarà necessario fornire copia dell'estratto conto bancario in cui sia visibile il riferimento al pagamento e il codice identificativo dell'operazione; in caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell'assegno, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento; nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento. Si invita a regolare i pagamenti preferibilmente attraverso bonifico singolo, assicurando in ogni caso la riconducibilità del pagamento al singolo documento di spesa;

- e) Il contratto con la società di consulenza nel quale siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività oggetto dell'incarico;
  - f) Copia della certificazione rilasciata da un Ente terzo accreditato in uno Stato membro dell'Unione europea, negli Stati Uniti e nel Regno Unito;
  - g) Ulteriori documenti attestanti le attività effettivamente realizzate. Tutte le consulenze dovranno essere comprovate allegando il contratto (o lettera di incarico professionale) nel quale siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività oggetto dell'incarico.
3. Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori della rendicontazione, è consentita la mera regolarizzazione di cui all'art. 71, comma 3 DPR 445/2000.
  4. Nel caso in cui la fattura sia stata emessa antecedentemente alla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, o nel caso di fatture emesse da fornitori esteri, o nei casi in cui il CUP non fosse presente, è possibile inserire manualmente e in modo indelebile tale dicitura nella fattura "cartacea" originale mentre in caso di fattura "elettronica" sarà necessario presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che, data l'origine elettronica della fattura non è possibile apporre il codice CUP in questione sull'originale, ma tale fattura non è stata utilizzata e non verrà utilizzata per ottenere altri finanziamenti pubblici.
  5. Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni, entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza del contributo.
  6. La liquidazione del contributo sarà, altresì, subordinata alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), che verrà acquisito d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e alla regolarità del pagamento del diritto annuale dovuto.
  7. In sede di erogazione si provvederà alla riquantificazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. In particolare: qualora le spese rendicontate fossero inferiori rispetto a quelle ammesse a preventivo, il contributo sarà proporzionalmente ridotto, nel caso in cui le spese rendicontate risultassero superiori, il contributo riconoscibile corrisponderà comunque a quello ammesso a contributo.
  8. Nel caso in cui l'impresa abbia esposizioni debitorie in sospeso con la Camera di commercio di Reggio Emilia (ad esclusione di quanto previsto negli ulteriori articoli del bando per il diritto annuale), si procederà alla compensazione tra le somme dovute e l'ammontare del contributo riconoscibile.

#### **Art. 12 Controlli**

1. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### **Art. 13 Revoca del contributo**

1. Il voucher sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:
  - a) mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa (salvo quanto previsto all'art.10, lettera b);
  - b) mancato ottenimento della certificazione;
  - c) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione secondo le modalità e i termini previsti al precedente art. 11;
  - d) mancata presentazione di almeno una fattura (o documentazione fiscalmente equivalente) emessa dall'Ente certificatore accreditato;

- e) sopravvenuto accertamento o verificarsi di uno dei casi di esclusione di cui al precedente art. 4;
  - f) mancato rispetto degli obblighi delle imprese beneficiarie dei voucher previsti al precedente art. 10;
  - g) l'importo complessivo della spesa rendicontata risulti inferiore **al 70% di quella preventivata** e ammessa a contributo;
  - h) l'importo complessivo della spesa rendicontata risulti inferiore al costo minimo previsto pari a € 5.000,00;
  - i) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
  - j) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'articolo 12 per cause imputabili al beneficiario;
  - k) esito negativo dei controlli di cui all'art.12;
  - l) rinuncia da parte del beneficiario.
2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate dalla Camera, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al Responsabile del Servizio Assistenza alle Imprese. Per avere qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Pid tel. 0522/796520-523-519; email pid@re.camcom.it.

#### **Art. 15 Norme per la tutela della privacy**

1. Nel contesto del presente Bando, il conferimento di dati personali forniti a mezzo della compilazione e sottoscrizione del modulo predisposto (allegato alla modulistica del presente Bando) è necessario/obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti indicati nel Bando e per la successiva emissione del contributo. La Camera, quale Titolare del trattamento, tratterà eventuali dati personali forniti nel rispetto dei principi enucleati all'art. 5 del Regolamento europeo n. 2016/679 (c.d. 'GDPR') in virtù del quale i dati devono essere adeguati e pertinenti a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati"); trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; nonché trattati in modo non incompatibile con le finalità perseguite ("limitazione delle finalità").

L'informativa estesa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. viene resa con il modulo di partecipazione al Bando.